

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1547

### Jatke Toimitilat Oy, käyttöluja kiinteistölle 858-15-9902-4, Rykmentinpuisto

Jatke Toimitilat Oy toteuttaa Hyrylän liike- ja palvelukeskuksen rakentamisen kiinteistöllä 858-1-8095-1.

Käyttöoikeus annetaan työmaatilojen sijoittamiseksi ym. mainitun tontin rakentamisen ajaksi liitekartan osoittamalle alueelle. Alue sijaitsee kiinteistöllä 858-15-9902-4 (Varuskunnanaukio). Alueen pinta-ala on noin 1 125 m<sup>2</sup>.

27.10.2021 allekirjoitetussa Hyrylän liike- ja palvelukeskuksen hankesopimuksessa on sovittu, että hankkeen toteuttaja ei maksa työmaa-alueista vuokraa, joten tästä käyttöoikeudesta ei peritä korvausta.

Liitteet:

1 liitekartta, käyttöluja 858-15-9902-4

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

#### Päätös

Päätän että,

- Tuusulan kunta antaa Jatke Toimitilat Oy:lle käyttöoikeuden liitekartalla rajatulle alueelle kiinteistöllä 858-15-9902-4 työmaatiloja varten.
- käyttöoikeudesta ei peritä korvausta.
- käyttöoikeus on voimassa Hyrylän liike- ja palvelukeskuksen rakentamisen ajan, mutta päättyy kuitenkin viimeistään 31.12.2026.
- kunta ei vastaa mistään käyttöoikeuden saajan toiminnasta mahdollisesti aiheutuvasta häiriöstä, haitasta tai vahingosta.
- käyttöoikeuden saaja vastaa alueen siisteydestä, turvallisuudesta sekä luvan päättyessä alueen saattamisesta siihen kuntoon missä se oli ennen käyttöä.
- alueella sijaitsevia puita ei saa kaataa.
- alueella harjoitettava toiminta ei saa aiheuttaa haittaa ympäristölle.

#### Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, kunnossapitopäällikkö, kuntasuunnittelupäällikkö, rakennusvalvonta, maankäyttö /Hämäläinen, Huhtala, maankäyttö

#### Allekirjoitus

Tuija Palkki, vs. maankäyttöpäällikkö

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 18.7.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 95

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.